

Personalfragebogen für Festangestellte

Firma:

Vollzeit:

Teilzeit:

Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Familienstand
Geburtsort, -land -	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse - Bau
Bankinstitut	Barzahlung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IBAN <input type="text"/>	
BIC <input type="text"/>	

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Betriebsstätte	Kostenstelle
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit	
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/ Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Beginn der Ausbildung:		Voraussichtliches Ende der Ausbildung:	
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	Wöchentl./Tägl.Arbeitszeit MO DI MI DO FR SA SO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Std. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Im Baugewerbe beschäftigt seit <input type="text"/>

Befristung

Der befristete Arbeitsvertrag wurde schriftlich abgeschlossen ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Das Arbeitsverhältnis war bei Abschluss des Arbeitsvertrages befristet zum :	Der befristete Arbeitsvertrag wurde abgeschlossen am:

Personalfragebogen für Festangestellte

Firma:

Steuer												
Identifikationsnummer										Steuerklasse / Faktor	Anzahl Kinderfreibetrag	Konfession

Sozialversicherung Krankenkasse

Entlohnung			
Bezeichnung	Betrag	Stundenlohn	Gültig ab

Angaben zu den Arbeitspapieren	
Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung über Lohnsteuer-Abzug	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung zur privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
VWL Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Nachweis Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> liegt vor
Vertrag betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr (= Zeiträume in denen unter Vorlage der Lohnsteuerkarte gearbeitet wurde)			
Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Weiterhin gebe ich nach §11 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) meine Einwilligung zur Speicherung, Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten.

Datum Unterschrift Arbeitnehmer Datum Unterschrift Arbeitgeber

Hinweis für den Arbeitgeber:

Wir müssen darauf hinweisen, dass eine Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung nicht durchgeführt werden kann bzw. eine Beschäftigung nicht möglich ist, soweit notwendige Angaben, Unterlagen oder behördliche Genehmigungen nicht vorliegen. Wir bitten daher dringend rechtzeitig bereits zu Beginn einer Beschäftigung und zur Erstellung der Abrechnung alle notwendigen Angaben zu machen und die notwendigen Unterlagen bei uns vorzulegen.